



**Unidad Educativa Bilingüe “Montessori”
Formulario de Autorización de Salida**

Este formulario de autorización se debe firmar y entregar al inicio del período lectivo.

Nombre del Estudiante	Curso/Paralelo
------------------------------	-----------------------

Nombre del Padre de Familia o Representante Legal del Estudiante

Celular: _____	Teléfono domicilio: _____
-----------------------	----------------------------------

Permiso Permanente de Salida

- Para salir en transporte escolar.
- Solo con el padre de familia o representante legal.
- Para salir solo (únicamente para estudiantes a partir del 8vo año).
- Para salir con una de las personas Autorizadas.

Solo se podrá otorgar permisos excepciones de salida cuando el padre de familia o representante legal, entregue una autorización escrita y firmada, especificando la persona autorizada a retirar al estudiante.

Personas autorizadas a retirar a los estudiantes

Nombres y Apellidos	Grado de Parentesco/ Relación	Cédula de Identidad

Por la presente dejo expresa autorización para que mi representado pueda salir del Establecimiento Educativo, de acuerdo a los normas y procedimientos establecidos, bajo las modalidades aquí descritas, bajo mi entera responsabilidad.

**FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA
O REPRESENTANTE LEGAL**